



Mitarbeiter Bewohnerbüro für ambulante und stationäre Wohnangebote der Eingliederungshilfe (m/w/d, in Vollzeit)

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist ein großes, sozial ausgerichtetes Dienstleistungsunternehmen, dessen Schwerpunkte die Altenpflege und die Eingliederungshilfe sind. Zur Eingliederungshilfe der Cultus gGmbH gehören unterschiedliche Wohn- und Betreuungsangebote auf dem Campus Altleuben, ambulante Betreuungsangebote in der Stadt Dresden, die Werkstatt für behinderte Menschen Luby Service, ein Förder- und Betreuungsbereich für schwerst-mehrfachbehinderte Menschen und das JugendTrainingsWohnen Altleuben 12.

Die Wohnstätte für Menschen mit geistiger Behinderung Altleuben 10/Campus Altleuben stellt den Mittelpunkt des gleichnamigen Campus dar. Gemeinsam mit den Kolleg:innen des Fachpflegezentrums und der WfbM bieten wir interdisziplinäre Leistungen zur Teilhabe am Sozial- und Arbeitsleben, pflegerische Maßnahmen und ambulante Angebote an. Im JugendTrainingsWohnen werden junge Erwachsene mit Behinderung befähigt, in der eigenen Wohnung zu leben.

Die stationären Wohngruppen Altleubens sind das Zuhause für insgesamt 166 Menschen mit überwiegend geistiger Behinderung, mitunter in Verbindung mit einer seelischen oder körperlichen Beeinträchtigung. Im intensivpädagogischen Bereich (IPW) möchten wir Menschen mit erhöhtem Betreuungsbedarf ein Lebensumfeld bieten, das möglichst nahe an der Normalität ist.

Wir berücksichtigen sowohl die persönlichen Fähigkeiten und Potentiale der Bewohner:innen, aber auch die Anforderungen des gemeinschaftlichen Zusammenlebens in der Wohngruppe. Für die Menschen, die bei uns wohnen, wünschen wir uns ein aktives und harmonisches Miteinander und eine Teilhabe am gesellschaftlichen Leben.

Eine besondere Herausforderung, mit der sich die Eingliederungshilfe aktuell und in den kommenden Jahren konfrontiert sieht, ist die pflegerische Betreuung von Menschen mit Behinderungen im hohen Alter. Wir als Wohneinrichtung der Cultus gGmbH möchten uns auf diese Herausforderung langfristig und konzeptionell nachhaltig vorbereiten und weiterentwickeln.

Ein Teil des Cultus-Teams zu werden, hat viele Vorteile. Wir alle freuen uns auf Sie – auf Ihre Ideen und Erfahrungen, die Sie mitbringen. Sie sollen Verantwortung übernehmen, sich aktiv einbringen und mitgestalten.

Sie sind uns wichtig – deshalb gibt es bei Cultus zusätzliche Mitarbeiterangebote:

- Wir gewährleisten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch regelmäßige Wochenarbeitszeit im Normaldienst.
- Wir unterstützen Sie in besonderen Lebenssituationen – ob Betreuung der eigenen Kinder oder Pflegezeit für Angehörige im Rahmen des **Cultus-Familien-Deals**.
- Als Mitarbeiter:in können Sie unsere Beratungs- und Pflegeangebote für Ihre Angehörigen bevorzugt und unkompliziert in Anspruch nehmen.

- Neben dem Urlaubsanspruch von 29 Tagen erhalten Sie ein Stundenkonto, auf dem jede Stunde Mehrarbeit registriert wird. Das Konto wird zweimal pro Jahr ausgeglichen.
- Ihre Vergütung basiert auf einer hauseigenen Entgelttabelle, welche sich am TVÖD orientiert.

Sie erhalten bei uns:

- eine qualifizierte und gründliche Einarbeitung,
- arbeitgeberfinanzierte Fortbildungsmöglichkeiten und individuelle Bildungszeit bis hin zu beruflichen Qualifikationen und vollständigen Ausbildungen,
- attraktive tarifliche Jahresonderzahlungen,
- arbeitgebermitfinanzierte betriebliche Altersvorsorge,
- vergünstigte Mobilitätsangebote wie das Deutschlandticket und das JobRad.

Die folgenden Aufgaben übernehmen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung und den weiteren Mitarbeiter:in im Bewohnerbüro für ambulante und stationäre Wohnangebote. Das Bewohnerbüro der Wohnstätte versteht sich als Service- und Beratungsstelle für die internen Mitarbeiter:innen und Bewohner:innen sowie für alle externen Partner und Interessenten.

Zu Ihren Verantwortungsbereichen gehören:

- Interessentenmanagement für Neuaufnahmen (z. B. Führen von Interessentengesprächen),
- Auszugsmanagement und unterstützende Organisation einer stabilen Belegung,
- Vernetzung mit externen Partnern (Angehörige, Betreuer, WfbM, Kostenträger, Ausbildungsträger etc.),
- Praktikantenmanagement für Schüler- und Ausbildungspraktika,
- Sicherstellung einer akkuraten Verwaltung und Abrechnung der Bewohnerfinanzen in enger Zusammenarbeit mit der Abrechnungsstelle der Wohnstätte,
- Erledigung der mit dem Betreuungsalltag verbundenen administrativen Aufgaben (z. B. Korrespondenzen mit Kostenträgern, Betreuern, Angehörigen; Bewohneraktenpflege; Qualitätsmanagement; Hausorganisation),
- Aufnehmen von Bewohneranliegen und Bewohnerwünschen im Rahmen von regelmäßigen Bewohnerrunden,
- Mitwirkung an der konzeptionellen (Weiter-)Entwicklung der Einrichtung in enger Zusammenarbeit mit der pädagogischen Leitung und Einrichtungsleitung,
- Mitarbeit an Sonderaufgaben und Projekten.

Was sollten Sie mitbringen? Einen Studienabschluss im Bereich der Sozialen Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich der Sozial-, Sonder- oder Heilpädagogik. Idealerweise haben Sie erste praktische Berufserfahrungen im Bereich der Eingliederungshilfe und rechtliches Wissen im Bereich SGB IX.

Empathie, Respekt, Achtsamkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz und die Fähigkeit zur klaren Kommunikation runden Ihre Persönlichkeit ab. Ihre Arbeitsweise ist engagiert, selbstständig und von Einsatzbereitschaft und Flexibilität geprägt. Ihr Auftreten gegenüber unseren Bewohnern, Interessenten und externen Partnern ist stets höflich und kundenorientiert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihr

- Bewerbungsanschreiben,
- den tabellarischen Lebenslauf,
- Zeugniskopien und Beurteilungen
- als PDF-Datei per E-Mail unter Angabe der **JOB-ID CU-57-2023**.

Personalabteilung der Cultus gGmbH

E-Mail: bewerbung@cultus-dresden.de
 Zögern Sie nicht bei Fragen, die entstehen.
 Herr Moritz Glaser, Leiter der Einrichtung,
 beantwortet sie Ihnen gern.

Leitung

Moritz Glaser
 Telefon: 0351-2049 100
 E-Mail: altleuben@cultus-dresden.de



www.cultus-dresden.de


Cultus
 gGmbH
 der Landeshauptstadt
 Dresden