

Wir suchen zum sofortigen Eintritt für unseren Wohnpark Elsa Fenske:

## Betreuungshelfer und Alltagsbegleiter in der Tagespflege (m/w/d)

in Teilzeit

### Ihre Qualifikation

Sie haben die Weiterbildung nach § 43b SGB XI erfolgreich abgeschlossen und haben erste berufliche Erfahrungen als Pflegehelfer in der Pflege- und Betreuung von älteren Menschen sammeln können.

### Ihre Fähigkeiten

Wir erwarten ein hohes Maß an Sozialkompetenz, Kreativität, Freude und Spaß an hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie Engagement und Einfühlungsvermögen für die Lebenssituation der Bewohner.

Sie zeichnen sich durch Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit aus, um die Interessen der Bewohner, deren Angehörigen, der Mitarbeiter und sonstigen Ansprechpartner im Wohnbereich in Einklang zu bringen. Sie besitzen Organisationstalent, um die täglichen operativen Aufgaben zu meistern. Um Ihren Dokumentations- und Betreuungsaufgaben gerecht zu werden, beherrschen Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift.

### Das Unternehmen

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist Träger von fünf Altenpflege- und Senioreneinrichtungen, einer Werkstatt und einer Wohnstätte für geistig behinderte Menschen, einem ambulanten Pflegedienst und eines Jugendwohnprojekts für junge Erwachsene mit geistigen Einschränkungen.

### Ihre Aufgaben

Sie sind als Bezugsperson verantwortlich für die Durchführung von Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen, die das Wohlbefinden, den physischen Zustand oder die psychische Stimmung der betreuten demenzerkrankten Menschen positiv beeinflussen können. Sie gestalten eigenverantwortlich den Alltag in den Wohnbereichen und erbringen eine aktivierende, fachgerechte Grundpflege. Sie führen die Pflegedokumentation eigenständig, aktivieren und mobilisieren die uns anvertrauten Menschen sowohl körperlich als auch geistig, übernehmen ggf. anfallende hauswirtschaftliche Tätigkeiten und beraten Bewohner und deren Angehörige.

Sie motivieren unsere Bewohner zu und betreuen sie bei Alltagsaktivitäten, wie z. B. handwerklichen und hauswirtschaftlichen Arbeiten, leichten Gartenarbeiten, Pflege der Haustiere, Kochen und Backen, musizieren, singen, Spaziergängen und Ausflügen, Bewegungsübungen und tanzen in der Gruppe, Besuch von kulturellen oder sonstigen Veranstaltungen, Lesen und Vorlesen und dokumentieren diese. Im Fokus Ihrer Tätigkeit stehen die Wünsche und Bedürfnisse unserer Bewohner.

### Unser Angebot

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschläge für Schichtdienst, Wochenend- und Feiertagstätigkeit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- langfristige Dienstplanung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

### Ihre Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 37-2023** per E-Mail an [bewerbung@cultus-dresden.de](mailto:bewerbung@cultus-dresden.de) oder an die Cultus gemeinnützige GmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiburger Str. 18, 01067 Dresden. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per e-mail nicht erstattet werden.



*Betreiben  
Pflegen  
Rehabilitieren*

0Geschäftsführung

Freiberger Str. 18  
01067 Dresden  
Tel. 3138-523  
Fax 3138-525  
E-Mail:

[info@cultus-dresden.de](mailto:info@cultus-dresden.de)

Geschäftsführer  
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende  
Dr. Kristin Klaudia  
Kaufmann

**Servicetelefon:**  
**0049 351 3138-555**

*Einrichtungen:*

*Altleuben 10  
Wohnstätte für  
Menschen  
mit geistiger  
Behinderung*

*Luby-Service  
Werkstatt für  
Menschen  
mit geistiger  
Behinderung  
Jugendwohngruppe*

*An der Maille-Bahn  
Haus Olga Körner  
Haus Löbtau  
Wohnanlage Bühlau  
Wohnpark Elsa Fenske  
cultus**ambulant***