

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit/ Teilzeit

Ihre Qualifikation

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine kaufmännische Weiterbildung. Darüber hinaus verfügen Sie über mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Personal.

Ihre Fähigkeiten

Wir erwarten ein hohes Maß an Sozial- und Fachkompetenz, um den Mitarbeitern ein zuverlässiger und verbindlicher Ansprechpartner zu sein. Sie besitzen einen sehr genauen, sorgfältigen Arbeitsstil und ein gutes Zahlenverständnis. Sie verfügen über ausgeprägte Computerkenntnisse insbesondere im MS-Office-Bereich. Sie können sich mit unserem Leitbild identifizieren und bringen sich mit einem hohen Qualitäts- und Servicebewusstsein in das Unternehmen ein. Sie betrachten sich als stets verbindlichen Dienstleister innerhalb des Unternehmens und handeln in jeder Lage kunden- und serviceorientiert.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Anlage, Führung und Pflegen interner Personalakten
- Planung, Koordination und Durchführung von Bewerbungs- und Mitarbeitergesprächen
- Erledigung sämtlicher Verwaltungsaufgaben beim Ein- und Austritt von Mitarbeitenden
- Erstellung, Vorbereitung und ggf. Kontrolle personalrelevanter Verträge und Zeugnisse
- Beantragung von Fördermitteln und Erstattungen in Absprache mit dem Vorgesetzten
- Unterstützung der Mitarbeitenden des Unternehmens bei allen Fragen in Bezug auf das Arbeitsverhältnis.

Das Unternehmen

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist Träger von sechs Altenpflege- und Senioreneinrichtungen, einer Werkstatt und einer Wohnstätte für geistig behinderte Menschen, einem ambulanten Pflegedienst und eines Jugendwohnprojekts für junge Erwachsene mit geistigen Einschränkungen.

Unser Angebot

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

weitere attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, sich aktiv und kreativ am weiteren Aufbau der Cultus gemeinnützige GmbH zu beteiligen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 63-2023** per E-Mail an bewerbung@cultus-dresden.de bzw. per Post an die Cultus gemeinnützige GmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiburger Str. 18, 01067 Dresden zusenden können.

*Betreuen
Pflegen
Rehabilitieren*

Geschäftsführung

Freiberger Str. 18
01067 Dresden
Tel. 3138-523
Fax 3138-525
E-Mail:
info@cultus-dresden.de

Geschäftsführer
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende
Dr. Kristin Klaudia
Kaufmann

Servicetelefon:
0049 351 3138-555

Einrichtungen:

*Altleuben 10
Wohnstätte für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*Luby-Service
Werkstatt für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*An der Maille-Bahn
Haus Olga Körner
Haus Löbtau
Wohnanlage Bühlau
Wohnpark Elsa Fenske*