

Wir suchen zum sofortigen Eintritt einen:

Verantwortlichen Mitarbeiter Heimkostenabrechnung (m/w)

in Vollzeit

Ihre Qualifikation

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder einen ähnlichen kaufmännischen Abschluss. Darüber hinaus verfügen Sie über praktische Erfahrungen im verwaltungstechnischen Bereich, idealerweise haben Sie bereits im Bereich der Heimkostenabrechnung stationärer oder ambulanter Pflegeeinrichtungen sowie im Umgang mit Senioren gearbeitet.

Ihre Fähigkeiten

Wir erwarten ein hohes Maß an Sozial- und Fachkompetenz, um Bewohnern, Angehörigen und Kostenträgern ein zuverlässiger und verbindlicher Ansprechpartner zu sein. Sie besitzen einen sehr genauen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsstil, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und haben bereits Erfahrungen in der Abrechnung von SGB V-, SGB XI- und SGB XII-Leistungen. Sie verfügen über sehr gute Computerkenntnisse insbesondere im MS-Office-Bereich und idealerweise mit Connexx Vivendi. Sie haben großes Einfühlungsvermögen beim Umgang mit Menschen und können souverän mit Kostenträgern kommunizieren. Sie können sich mit unserem Leitbild identifizieren und bringen sich mit einem hohen Qualitäts- und Servicebewusstsein in das Unternehmen ein.

Das Unternehmen

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist Träger von fünf Altenpflege- und Senioreneinrichtungen, eines ambulanten Pflegedienstes, einer Werkstatt und einer Wohnstätte für Menschen mit geistiger Behinderung.

Ihre Aufgaben

Sie rechnen selbstständig unsere Pflege- und Betreuungsleistungen gegenüber Bewohnern, Pflege- und Krankenkassen sowie Sozialhilfe- und anderen Leistungsträgern ab. Sie sind erster Ansprechpartner für Bewohner, Angehörige, Betreuer sowie Behörden und Kostenträger bei allen abrechnungsrelevanten Fragen. Sie sind verantwortlich für die Pflege von Stamm- und Leistungsdaten unserer Bewohner und die sachgerechte Übergabe der Buchungsvorfälle an die Finanzbuchhaltung.

Unser Angebot

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- mindestens 26 Tage Urlaub in der Fünf-Tage-Woche
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

weitere attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, sich aktiv und kreativ am weiteren Aufbau der Cultus gemeinnützige GmbH zu beteiligen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 22-2018** per E-Mail an bewerbung@cultus-dresden.de bzw. per Post an die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiburger Str. 18, 01067 Dresden senden können. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per E-Mail nicht erstattet werden.

Geschäftsführung

Freiberger Str. 18
01067 Dresden
Tel. 3138-523
Fax 3138-525
E-Mail:
info@cultus-dresden.de

Geschäftsführer
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende
Dr. Kristin Klaudia
Kaufmann

Servicetelefon:
0049 351 3138-555

Einrichtungen:

*Allleuben 10
Wohnstätte für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*Luby-Service
Werkstatt für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*An der Maille-Bahn
Haus Olga Körner
Haus Löbtau
Wohnanlage Bühlau
Wohnpark Elsa Fenske
cultus **ambulant***