

Wir suchen zum sofortigen Eintritt einen:

## **Verantwortlichen Mitarbeiter Heimkostenabrechnung (m/w)**

in Vollzeit

### **Ihre Qualifikation**

Sie besitzen ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium im Bereich des Pflege- oder Gesundheitsmanagements. Darüber hinaus verfügen Sie über praktische Erfahrungen im verwaltungstechnischen Bereich, idealerweise haben Sie bereits im Bereich der Heimkostenabrechnung stationärer oder ambulanter Pflegeeinrichtungen sowie im Umgang mit Senioren gearbeitet.

### **Ihre Fähigkeiten**

Wir erwarten ein hohes Maß an Sozial- und Fachkompetenz, um Bewohnern, Angehörigen und Kostenträgern ein zuverlässiger und verbindlicher Ansprechpartner zu sein. Sie besitzen einen sehr genauen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsstil, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und haben bereits Erfahrungen in der Abrechnung von SGB V-, SGB XI- und SGB XII-Leistungen. Sie verfügen über sehr gute Computerkenntnisse insbesondere im MS-Office-Bereich und idealerweise mit Connnext Vivendi. Sie haben großes Einfühlungsvermögen beim Umgang mit Menschen und können souverän mit Kostenträgern kommunizieren. Sie können sich mit unserem Leitbild identifizieren und bringen sich mit einem hohen Qualitäts- und Servicebewusstsein in das Unternehmen ein.

### **Das Unternehmen**

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist Träger von fünf Altenpflege- und Senioreneinrichtungen, eines ambulanten Pflegedienstes, einer Werkstatt und einer Wohnstätte für Menschen mit geistiger Behinderung.

### **Ihre Aufgaben**

Sie rechnen selbstständig unsere Pflege- und Betreuungsleistungen gegenüber Bewohnern, Pflege- und Krankenkassen sowie Sozialhilfe- und anderen Leistungsträgern ab. Sie sind erster Ansprechpartner für Bewohner, Angehörige, Betreuer sowie Behörden und Kostenträger bei allen abrechnungsrelevanten Fragen. Sie sind verantwortlich für die Pflege von Stamm- und Leistungsdaten unserer Bewohner und die sachgerechte Übergabe der Buchungsvorfälle an die Finanzbuchhaltung.

### **Unser Angebot**

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- mindestens 26 Tage Urlaub in der Fünf-Tage-Woche
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

weitere attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, sich aktiv und kreativ am weiteren Aufbau der Cultus gemeinnützige GmbH zu beteiligen.

### **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 22-2018** per E-Mail an [bewerbung@cultus-dresden.de](mailto:bewerbung@cultus-dresden.de) bzw. per Post an die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiberger Str. 18, 01067 Dresden senden können. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per E-Mail nicht erstattet werden.

Geschäftsführung

Freiberger Str. 18  
01067 Dresden  
Tel. 3138-523  
Fax 3138-525  
E-Mail:  
[info@cultus-dresden.de](mailto:info@cultus-dresden.de)

Geschäftsführer  
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende  
Dr. Kristin Klaudia  
Kaufmann

**Servicetelefon:**  
**0049 351 3138-555**

*Einrichtungen:*

*Allleuben 10  
Wohnstätte für  
Menschen  
mit geistiger  
Behinderung*

*Luby-Service  
Werkstatt für  
Menschen  
mit geistiger  
Behinderung*

*An der Maille-Bahn  
Haus Olga Körner  
Haus Löbtau  
Wohnanlage Bühlau  
Wohnpark Elsa Fenske  
cultus **ambulant***