

Wir suchen zum sofortigen Eintritt für unser Haus Olga Körner:

Präsenzkräfte (m/w)

in Teilzeit (30 h/Woche)

Ihre Qualifikation:

Idealerweise besitzen Sie einen Abschluss als Krankenpflege-/ Altenpflegehelfer , Sozialassistent, Haus- und Familienpfleger, Pflegehelfer oder als Präsenzkraft in der besonderen stationären Betreuung und konnten bereits erste berufliche Erfahrungen in der Pflege- und Betreuung sowie in der hauswirtschaftlichen Betreuung von älteren Menschen sammeln.

Ihre Fähigkeiten:

Wir suchen Persönlichkeiten, die sich mit hoher Sozialkompetenz, Freude und Spaß an hauswirtschaftlichen und pflegerischen Tätigkeiten, Kreativität, Engagement, Einfühlungsvermögen für die Lebenssituation der Bewohner, Bereitschaft zur Kommunikation mit Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitern in das Unternehmen einbringen. Um Ihren Dokumentations- und Betreuungsaufgaben gerecht zu werden, beherrschen Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift.

Ihre Aufgaben:

Sie betreuen und begleiten als Bezugsperson die Bewohnerinnen und Bewohner, auf der Grundlage des Leitbildes und der Betreuungs- und Pflegekonzeption unseres Unternehmens. Sie gestalten eigenverantwortlich den Alltag in der Hausgemeinschaft auf der Basis des Hausgemeinschaftsprinzips. Sie führen im Rahmen Ihrer Befugnisse die aktivierende Pflege nach dem aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnisstandard durch und erbringen eine fachgerechte Grundpflege. Sie führen die Pflegedokumentation eigenständig, aktivieren und mobilisieren die uns anvertrauten Menschen sowohl körperlich als auch geistig, übernehmen anfallende hauswirtschaftliche Tätigkeiten und beraten Bewohner und deren Angehörige. Sie setzen sich nachhaltig für die Schaffung und Aufrechterhaltung einer häuslichen Normalität ein, vermitteln sinnerfüllte Aufgaben und gemeinschaftliche Tätigkeiten für die und mit den Bewohnern.

Unser Angebot

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschläge für Schichtdienst, Wochenend- und Feiertagstätigkeit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- mindestens 26 Tage Urlaub in der Fünf-Tage-Woche
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- langfristige Dienstplanung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

weitere attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, sich aktiv und kreativ am weiteren Aufbau der Cultus gemeinnützige GmbH zu beteiligen.

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 24-2017** per E-Mail an **bewerbung@cultus-dresden.de** bzw. per Post an die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiburger Str. 18, 01067 Dresden. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per e-mail nicht erstattet werden.

*Betreuen
Pflegen
Rehabilitieren*

Geschäftsführung

Freiberger Str. 18
01067 Dresden
Tel. 3138-523
Fax 3138-525
E-Mail:
info@cultus-dresden.de

Geschäftsführer
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende
Dr. Kristin Klaudia
Kaufmann

Servicetelefon:
0049 351 3138-555

Einrichtungen:

*Altleuben 10
Wohnstätte für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*Luby-Service
Werkstatt für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*An der Maille-Bahn
Haus Olga Körner
Haus Löbtau
Wohnanlage Bühlau
Wohnpark Elsa Fenske*

Kto.-Nr. 3150005000
BLZ: 85050300
IBAN:
DE47850503003150005000
BIC:
OSDDDE81XXX
Ostächsische Sparkasse
Dresden
Steuer- Nr.: 203/124/00791
Amtsgericht Dresden
HRB 23228
Gerichtsstand Dresden